

We're hiring!

Auftragssachbearbeiter / Exportsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen nach einem Auftragssachbearbeiter / Exportsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit für unseren Standort in Heidelberg. Als Teil unseres Ordermanagement Teams sind Sie für den kompletten Auftragsabwicklungsprozess von dem Erfassen der Kundenbestellung bis hin zur Erstellung der Lieferpapiere und Rechnungen zuständig.

Ihre Aufgaben

- Das gesamte Spektrum der Auftragsabwicklung: Auftragsannahme, Prüfung, Terminierung, EDV-technische Erfassung (ERP-System: Microsoft Dynamics Navision) und Rechnungsstellung
- Kundenbetreuung: Ansprechpartner/in für Kunden in Bezug auf Lieferungen und Preisauskünfte in deutscher und englischer Sprache
- Versandabwicklung inkl. der Erstellung von Versandpapieren und Ausfuhrklärungen sowie Veranlassung des Versands
- Überwachung der termingerechten Erfüllung von Kundenaufträgen
- Unterstützung des Außendienstes
- Reklamationsbearbeitung

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung in diesem Bereich
- Fließende Englischkenntnisse. Französischkenntnisse von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in einem ERP-System (Microsoft Dynamics NAV Kenntnisse bevorzugt)
- MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Idealerweise Erfahrung mit IAA Plus
- Korrekte Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Sehr hohe Kundenorientierung und Begeisterung für die Teamarbeit

Wer sind wir?

PromoCell ist der führende europäische Hersteller von humanen Zellkulturen und Zellbiologieprodukten, und wir sind als einer der attraktivsten mittelständischen Arbeitgeber in Deutschland ausgezeichnet worden. Noch nie war der Zeitpunkt so gut, um Teil unseres Teams zu werden. Um mehr über uns zu erfahren, besuchen Sie bitte www.promocell.com

Wie bewerbe ich mich?

Um sich für die Stelle als Auftragssachbearbeiter/ Exportsachbearbeiter (m/w/d) zu bewerben, senden Sie bitte eine Kopie Ihres Lebenslaufs und ein kurzes Anschreiben an Herrn Dennis Noack, unter career@promocell.com. Wir werden uns so schnell wie möglich bei Ihnen melden. Vielen Dank für Ihre Bewerbung!