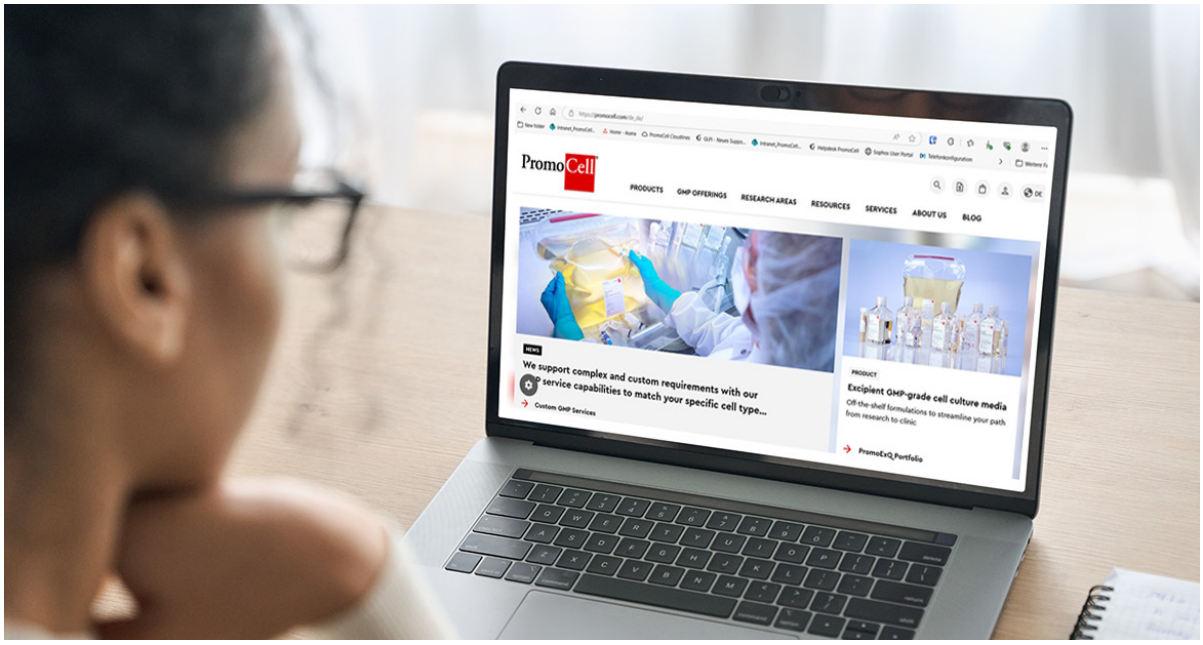
Wir stellen ein!



Wer wir sind

PromoCell ist der führende europäische Hersteller von humanen Zellkulturprodukten. Weltweit nutzen Wissenschaftler unsere Produkte in der biomedizinischen Forschung. Wir sind ein leidenschaftliches Team von Fachleuten, vereint durch die gemeinsame Vision, einen wertvollen Beitrag zu Forschung, Therapie und Heilung zu leisten und die erfolgreiche Zukunft von PromoCell zu sichern. Als einer der attraktivsten mittelständischen Arbeitgeber in Deutschland sind wir mehrfach ausgezeichnet worden (TopJob Award & Kununu Top Company).

Um mehr über uns zu erfahren, besuche www.promocell.com

Zur Verstärkung unseres Customer Service Teams in Heidelberg suchen wir einen engagierten

Customer Service Specialist (m/w/d)

In dieser Rolle verantwortest Du die professionelle Betreuung nationaler und internationaler Kunden unseres innovativen Life-Science-Unternehmens. Du sorgst für eine reibungslose Auftragsabwicklung, agierst als zentrale Schnittstelle zwischen Kunden und internen Fachbereichen und trägst dazu bei, dass unsere Produkte und Lösungen Wissenschaft und Forschung weltweit zuverlässig erreichen.

Darüber hinaus bieten wir Dir die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung unserer Prozesse, Systeme und digitalen Lösungen mitzuwirken. Im Rahmen unserer laufenden ERP- und Digitalisierungsinitiativen erhältst Du Einblicke in den gesamten Order-to-Cash-Prozess und kannst die Zukunft unserer Auftragsabwicklung aktiv mitgestalten.

Die Position ist auf 18 Monate befristet. Zu Beginn arbeitest Du überwiegend in den bestehenden Prozessen und Systemen. Parallel unterstützt Du aktiv die Vorbereitung, Erprobung und Stabilisierung unserer zukünftigen digitalen Abläufe. Bei entsprechender persönlicher und fachlicher Eignung sowie einer passenden Weiterentwicklung der Funktion ist eine Beschäftigung über die Befristung hinaus grundsätzlich denkbar; eine verbindliche Zusage können wir zum aktuellen Zeitpunkt jedoch nicht geben.

Deine Aufgaben

- Selbstständige Betreuung nationaler und internationaler Kundenaufträge
- Verantwortung für die operative Auftragsabwicklung vom Auftragseingang bis zur Rechnungsstellung
- Kompetenter und lösungsorientierter Ansprechpartner für Kunden bei Fragen zu Aufträgen, Lieferungen, Versandprozessen und Reklamationen
- Erstellung und Prüfung exportrelevanter Dokumente
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen, insbesondere Vertrieb, Logistik, Qualitätsmanagement und Finance, sowie mit externen Dienstleistern
- Klärung von Abweichungen und Sonderfällen innerhalb der Auftragsprozesse
- Aktive Mitarbeit an der Verbesserung von Prozessen, Systemen und Schnittstellen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation, gerne mit Bezug zu Logistik oder Supply Chain Management
- Mehrjährige Erfahrung im Customer Service, Export, Vertriebsinnendienst oder der Auftragsabwicklung
- Auch motivierte Young Professionals mit erster einschlägiger Praxiserfahrung sind ausdrücklich willkommen
- Gute MS-Office- und ERP- Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, ausgeprägtes Prozessverständnis und eine strukturierte lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Dein besonderes Plus, aber keine Voraussetzung: Interesse an Automatisierung und KI oder Erfahrung mit digitalen Kundenprozessen oder EDI

Unser Angebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen, flachen Hierarchien und Raum für das Einbringen eigener Ideen
- Dich erwarten ein strukturiertes Onboarding, ein teamorientiertes, internationales Arbeitsumfeld und regelmäßige Mitarbeiterevents
- Du arbeitest an spannenden ERP- und Digitalisierungsprojekten mit und hast eine fachliche Entwicklungsperspektive im Umfeld eines modernen Order-to-Cash-Prozesses
- Du erhältst eine attraktive Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub bei einer 39 Std./Woche
- Du hast flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit bis zu 2 Tage pro Woche mobil zu arbeiten
- Deine Betriebliche Altersvorsorge und Jobticket bezuschussen wir auf Wunsch

Jetzt bewerben

Interessiert? Dann bewirb dich jetzt per E-Mail unter career@promocell.com mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Angabe deiner Gehaltsvorstellung. Deine HR-Ansprechpartnerin für diese Position ist Susanne Raufelder. Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!

Hinweis: Wir führen diese Personalsuche ausschließlich selbst durch und bitten Vermittlungsdienstleister, von Kontaktaufnahmen sowie der Übersendung von Kandidatenprofilen abzusehen. Ohne vorherige schriftliche Vereinbarung übersandte Profile werden von uns weder als Vorlage eines Vermittlungsangebots anerkannt noch begründen sie einen Anspruch auf Vergütung oder sonstige Zahlungen.

PromoCell GmbH
Sickingenstr. 63/65
69126 Heidelberg
Germany

Phone: +49 6221 – 649 34 0
info@promocell.com
www.promocell.com
© PromoCell GmbH

Top 2024 Company kununu

TOP JOB Arbeitgeber 2024